

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 850-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0074 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la redacción y traslado de documentos a las Direcciones Técnicas, durante el mes de junio.
2. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería en el control de set de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de junio.
3. Brindar apoyo en otras actividades que sean programadas por la Dirección de Administración y Finanzas, durante el mes de junio.
4. Apoyar en la Dirección de Administración y Finanzas con el archivo de documentos, durante el mes de junio.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la redacción y traslado de documentos de utilidad para la Dirección Administrativa Financiera, durante el mes de junio.
2. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con el control de set de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, realizado durante el mes de junio.

3. Se brindó apoyo en otras actividades que fueron programadas por la Dirección de Administración y Finanzas, durante el mes de junio.
5. Se apoyó a la Dirección de Administración y Finanzas con el archivo de documentos, durante el mes de junio.


María Fernanda Morales López
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Licda. Bárbara Felipe Pajano
Directora de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

